

Área Local I
Sistema One-Stop
Forma de Revelación de Información del Cliente

1. Nosotros deseamos proveerle a usted servicios de calidad. A veces es necesario para nosotros dar a conocer información escrita y verbal que usted u otras fuentes nos proveen. Alguna de esta información es, por naturaleza, sensitiva y confidencial y usted tiene el derecho de determinar cuando podemos darle esta información a otros. Por favor lea esta revelación y háganos cualquier pregunta que pueda tener sobre la información que requerimos y como nosotros protegeremos su derecho de controlar el acceso a esta.
2. Información escrita y verbal dada por usted o recibida de otras fuentes sobre usted se usará para determinar su elegibilidad y manejar los servicios que recibe, conseguir información sobre usted de otras agencias, y ayudarlo a conseguir otros servicios. Esta información **no será** usada para ningún otro propósito. Gerentes de Casos y demás personal del centro de empleo laboral son requeridos por ética profesional y por reglas a mantener información confidencial y esta no será divulgada a otros a menos que usted apruebe darla a conocer en escrito a otra agencia o nos pida que la demos. **Hay tres ocasiones cuando debemos dar información a otros:** cuando la información que nos da indica que usted puede ser un peligro claro e inminente a usted mismo o a otros, cuando solicita que la información sea dada a usted directamente o dada a conocer a otros por usted, o cuando la información es solicitada por la corte o por otros por medios legales.
3. El Sistema One-Stop del Área Local es un sistema de servicios integrados. Para maximizar sus servicios la información puede ser compartida con diferentes niveles de personal o con personas de otras agencias o escuelas. Estas personas también están requeridas a respetar la confidencialidad de la información y la usarán solamente para propósitos oficiales. Si hay información que es requerida sobre usted en otros lugares y no apoya su participación en servicios de empleo, le vamos a requerir un consentimiento escrito antes de proveerla.
4. Ambos casos archivados, en papel y automatizados, conteniendo su información son mantenidos en nuestra oficina local. Estos archivos pueden contener papeles e información de aplicación y elegibilidad, resultados de evaluación, notas de casos y otros documentos relacionados a su participación en servicios de empleo. Sus archivos son mantenidos en áreas donde el acceso es limitado a personas autorizadas solamente.
5. Si usted es menor de 18 años, sus padres tienen el derecho de saber información general sobre su caso. Nosotros estamos requeridos a darle información a sus padres sin su aprobación, si nos preguntan por esta.
6. Ocasionalmente se le pedirá que firme dispensaciones de información durante su trabajo con nosotros. Estas dispensaciones especificarán la información que usted está dando a conocer y a quien se la está dando

Yo he leído esta revelación sobre como la información de empleo será manejada. Yo entiendo que será usada para propósitos de empleo solamente y protegida dentro de los límites de la ley, regulaciones y normas con respecto a esta. Yo también entiendo las razones que tienen de recopilar información y acepto proveerla.

(Firma del Cliente)

(Fecha)

Yo he discutido el manejo de información con el cliente cual su firma está más arriba.

(Firme del Gerente de Caso)

(Fecha)